



## Capitolato Speciale di Gara

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTI IN ITALIA E ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SERVIZI INTEGRATI TURISTICI DEI MONTI DAUNI" A VALERE SULL'AZIONE 6.8 DEL POR PUGLIA FESR FSE 2014/2020 IN ATTUAZIONE DEL PAL MERIDAUNIA - INTERVENTO 1.1

GARA n. 7566884 CUP B39E18000400009 CIG 8066427224

#### PREMESSA

Il progetto "Servizi integrati turistici dei Monti Dauni" si colloca all'interno del Piano di Azione Locale elaborato dal GAL Meridaunia Il PAL Monti Dauni è uno strumento di sviluppo locale complesso ed integrato poiché attiva il CLLD con il contributo del PO FESR FSE 2014-2020 e include le risorse destinate per l'attuazione della SNAI dal PSR PUGLIA 2014-2020.

Con la presente procedura aperta il GAL Meridaunia scarl, nell'ambito del PAL MERIDAUNIA - INTERVENTO 1.1 "SERVIZI INTEGRATI TURISTICI DEI MONTI DAUNI" A VALERE SULL'AZIONE 6.8 DEL POR PUGLIA FESR FSE 2014/2020 ha la necessità di individuare un Soggetto a cui affidare l'organizzazione di una serie di eventi sia in Italia che all'estero, anche in collaborazione con attori e partners istituzionali, siano essi nazionali che internazionali, come di seguito specificato.

#### 1. OGGETTO

Costituisce oggetto della gara l'affidamento del servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di eventi in Italia e all'estero, nell'ambito del Progetto "Servizi integrati turistici dei Monti Dauni": eventi istituzionali, manifestazioni fieristiche, premiazioni, incontri, convegni, dibattiti, workshop, road show, show cooking, ecc.

Gli eventi si rivolgeranno a target differenziati, dal grande pubblico a target più specifici quali, a titolo esemplificativo: amministrazioni pubbliche, associazioni, organizzazioni, operatori di settore, buyers, ordini professionali, cittadini.

Per la loro organizzazione si dovranno prevedere materiali e strumenti tradizionali e innovativi. Si rende, pertanto, necessaria l'individuazione di una Società che provveda all'organizzazione degli eventi e, poiché gli stessi non potranno essere pianificati con largo anticipo rispetto alla data della loro attuazione, il GAL comunicherà di volta in volta la data dell'evento con un **preavviso non inferiore a 30 giorni** dalla data individuata.

Premesso che al momento il GAL MERIDAUNIA ha definito una programmazione di massima degli eventi del prossimo biennio, al solo fine di consentire la quotazione dell'offerta, si stima un numero di circa 20 eventi, della durata di una o più giornate ad evento.

Tenuto conto che l'entità del servizio è connessa alla previsione del numero degli eventi in programma, alla durata e al numero dei partecipanti - il cui calendario, come detto, non è ancora disponibile - e che una parte dei servizi richiesti sono **eventuali**, si precisa fin d'ora che il GAL **non è vincolato** a richiedere le tipologie di servizi così come dettagliate nel seguito.

Le tipologie di servizi richieste per ogni singolo evento potranno subire variazioni sia nel numero che nel contenuto, in aumento o in diminuzione e, in tale ultimo caso, l'Aggiudicatario non potrà aver nulla a pretendere.

Il GAL corrisponderà all'aggiudicatario gli importi dovuti esclusivamente per i servizi resi, di volta in volta, sulla base delle singole richieste.

Nell'Allegato Tecnico n.1 sono elencati i servizi che potranno essere richiesti all'aggiudicatario, unitamente ai rispettivi prezzi massimi, rispetto ai quali il concorrente dovrà offrire un ribasso unico percentuale.



## 2. DESCRIZIONE DELLE SINGOLE TIPOLOGIE DI ATTIVITA' OGGETTO DI GARA

Le Società partecipanti dovranno essere in grado di fornire i servizi indicati nel presente capitolato, come dettagliati nell'allegato tecnico 1, garantendo l'esecuzione dei servizi richiesti di volta in volta in base alle esigenze che il GAL Meridaunia manifesterà. Le attività previste sono:

**(WP 5.1) - Azioni business to business:** Favorire la presenza del territorio e della sua offerta turistica in eventi dedicati al turismo di rilievo nazionale e internazionale negli anni 2020-2021-2022- 2023, creando occasioni di incontro tra imprenditori dei Monti Dauni e buyers finalizzati a promuovere accordi commerciali, attraverso la partecipazione a fiere del turismo, e/o fuori salone, workshop BtoB a livello nazionale od internazionale diretti ad attivare l'incontro domanda-offerta. Saranno realizzati n. 5 interventi negli anni 2020 – 2021 -2022- 2023 di promozione business to business dei Monti Dauni

**(WP 5.2) Azioni business to consumer:** organizzazione e gestione di un Road Show in outdoor in Italia e all'Estero per la promozione della 'destinazione Monti Dauni della Puglia'. Si tratta di un programma itinerante di eventi di promozione turistica all'offerta territoriale integrata caratterizzati da una grande risonanza di pubblico, e quindi rivolti principalmente a consumatori finali, ovvero turisti potenziali; addetti ai lavori: operatori del trade, agenzie e soggetti istituzionali italiani e stranieri; operatori della comunicazione: giornalisti, bloggers, fotografi, instagrammers, opinion leaders;

Gli eventi del Road Show si svolgeranno in città italiane o europee che rappresentano dei potenziali bacini di turisti per la destinazione dei Monti Dauni, con particolare riferimento alla presenza di collegamenti tra le città in cui si svolgono le attività di promozione e il territorio in oggetto. Nello specifico, si intende realizzare n. 3 roadshow negli anni 2020-2021-2022.

### **(Wp 6.1) Eventi enogastronomici presso il Centro del Gusto:**

Organizzazione di eventi enogastronomici presso il Centro del Gusto dei Monti dauni, ubicato in Troia. Attraverso laboratori del gusto, sarà valorizzata inoltre l'esperienza della convivialità, ma anche la conoscenza e la scoperta delle produzioni, delle tradizioni e delle loro identità locali veicolate tramite il cibo, la biodiversità agroalimentare e le diversità culturali. Nello specifico, nel periodo che intercorre tra il 2020 e i giugno 2023 si intendono realizzare 9 eventi enogastronomici destinati a circa 50 persone tra cui buyers o stakeholder afferenti ai diversi settori produttivi e culturali, stampa specializzata nei diversi settori interessati e consumatori finali. Almeno un evento all'anno sarà dedicato alla valorizzazione del Nero di Troia.

### **(Wp 6.3) Nuovo evento sul territorio dei Monti Dauni**

Organizzazione e realizzazione di un nuovo evento che funga da forte attrattore e da traino per il territorio. In particolare si intende realizzare ogni anno un FESTIVAL ITINERANTE che abbia come tematica il TURISMO RURALE, che promuova la scoperta dell'area dei Monti Dauni come meta autentica e sostenibile, attraverso un nutrito cartellone di eventi naturalistici, enogastronomici e culturali: itinerari a piedi, in bici, a cavallo, attività outdoor ma anche attraverso workshop, seminari, laboratori, mostre, concerti, documentari, libri e degustazioni. Attraverso tantissimi eventi – mostre, iniziative in piazza, convegni e concorsi, visite guidate e itinerari in bicicletta, degustazioni a Km 0, spettacoli – il festival mira a promuovere una nuova idea del turismo, più etico e rispettoso dell'ambiente e di chi ci vive. L'evento sarà itinerante sul territorio dei Monti Dauni. Nello specifico, nel periodo che intercorre tra il 2020 e i giugno 2023 si intendono realizzare 4 eventi di tale tipologia.

**Per l'organizzazione dei suddetti eventi si richiede di realizzare le attività che seguono che non sono da considerarsi esaustive, pertanto al Fornitore potranno essere richieste altre attività connesse o affini:**

#### **2.1 Organizzazione ed esecuzione evento — Italia o Estero**

- **Attività di segreteria organizzativa:** gestione contatti; fornitura data base di contatti e predisposizione mailing list; attività funzionali all'invito dei partecipanti, quali a titolo esemplificativo: lo sviluppo e la gestione di applicazioni di registrazione on line; ideazione grafica e spedizione inviti; attività di recall; attività di travel management (gestione contatti con relatori e ospiti per organizzazione e prenotazioni viaggi e hotel, realizzazione); registrazione partecipanti in loco; raccolta e pubblicazione di atti

2



congressuali (slide, interventi, abstract, etc.) su eventuale supporto cartaceo e digitale; stampa di eventuali attestati di partecipazione, badge, schede di iscrizione; follow up dell'evento (schede di valutazione, customer satisfaction per ciascun evento secondo un modello concordato con il GAL Meridaunia e con relazione riepilogativa per ogni evento); supporto tecnico on site; presenza sul posto del coordinatore della società aggiudicataria; ecc.

- Individuazione dei buyers, giornalisti.
- Sopralluoghi per verificare l'effettiva corrispondenza della location individuata con le finalità dell'evento.

## 2.2 Servizi di interpretariato

Potranno essere richiesti registri linguistici multipli quali a titolo indicativo e non esaustivo: politico, diplomatico, scientifico, tecnico, ecc.

- Fornitura di servizi di interpretariato in inglese, francese, spagnolo, tedesco con interprete simultaneo o consecutivo.
- Fornitura di servizi di interpretariato in altre lingue con interprete simultaneo o consecutivo.

## 2.3 Servizio di Hospitality

Le attività richieste potranno includere a titolo indicativo e non esaustivo: attività di supporto ad un evento quali ricevimento, assistenza e accoglienza dei partecipanti, raccolta delle presenze, assistenza in sala, distribuzione di materiale informativo, segreteria, reception. A seconda del ruolo previsto potrà essere richiesta la conoscenza della lingua inglese e di eventuale altra lingua.

- Hostess, steward.
- Hostess, steward bilingue.
- Hostess steward trilingue.
- Guida turistica abilitata con conoscenza del territorio dei Monti Dauni
- Guida turistica abilitata con conoscenza del territorio dei Monti Dauni, in lingua inglese
- Addetto all'attività di facchinaggio.

## 2.4 Servizi di transfer e trasporto e gestione dei flussi di persone

Tutte le auto, le navette e gli autobus impiegati per il trasporto delle persone dovranno essere provvisti di sistema navigatore satellitare per potersi spostare velocemente e per ogni evenienza espressa. Gli autisti dovranno in alcuni casi avere la conoscenza base della lingua inglese.

- Noleggio di veicoli per il trasporto persone e relativi bagagli.
- Organizzazione trasferimento da luogo di arrivo a destinazione evento/hotel e viceversa.
- Organizzazione e gestione dei flussi di persone nel corso dell'evento.

## 2.5 Realizzazione e gestione di Materiale Promozionale

- Ideazione dell'immagine coordinata di un evento e sua declinazione su materiali e prodotti di comunicazione realizzati (leaflet, locandine e manifesti, cartelline, blocchi, penne, porta badge, spillette di riconoscimento, pieghevoli, elementi di allestimento, esecutivi di stampa, ecc.) e fornitura degli stessi
- Trasposizione dell'immagine e dei loghi forniti dal GAL Meridaunia su materiali e prodotti di allestimento (leaflet, locandine e manifesti, cartelline, pieghevoli, elementi di allestimento, esecutivi di stampa, ecc.) e fornitura degli stessi
- Ideazione e realizzazione di gadget e prodotti omaggio da consegnare durante gli eventi (penne USB, t-shirt, post-it, grembiuli cuoco)



- Stampa di materiale grafico (buochure, depliant, inviti, roll up, tovagliette personalizzate, menu personalizzati)
- Realizzazione reportage fotografici e video
- Gestione di eventuale copyright
- Ideazione e realizzazione di targhe o premi equivalenti
- Imballo, gestione e trasporto del materiale prodotto presso l'indirizzo del committente o location dell'evento.

## 2.6 Servizio di Catering

- Fornitura di tutto il materiale e personale necessario allo svolgimento del servizio.
- Acquisizione e fornitura di tutta la documentazione necessaria alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale del soggetto incaricato e di tutta la documentazione necessaria in materia di igiene e sicurezza degli alimenti.

Il servizio di catering dovrà presentare i seguenti requisiti:

- Stagionalità di tutte le proposte
- Basso impatto ambientale
- Utilizzo dei prodotti enogastronomici del territorio dei Monti Dauni con attenzione alle tipicità e ai prodotti certificati.
- Attenzione alla salubrità delle cotture previste
- Proposta alternativa per regimi culturali/religiosi/alimentari diversi
- Documentazione attestante il rispetto della normativa vigente in materia di igiene degli alimenti e sicurezza alimentare (sistema HACCP e attuazione reg. CE 852/2004).

La società dovrà prevedere la quotazione per i seguenti servizi:

- Coffee break mattutino o pomeridiano
- Coffee station mezza e intera giornata
- Cocktail rinforzato
- Pranzo o cena a buffet
- Pranzo o cena a buffet con posti seduti
- Pranzo o cena serviti con 2 o 3 portate

## 2.7 Individuazione e allestimento location

- Eventuale identificazione e messa a disposizione degli spazi.
- Predisposizione della documentazione per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni necessarie per lo svolgimento degli eventi.
- Progettazione, realizzazione e fornitura a noleggio e posa degli allestimenti per lo svolgimento degli eventi.
- Fornitura a noleggio, installazione, montaggio/smontaggio e assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento di apparecchiature audiovisive e informatiche.
- Forniture a noleggio di impianto audio professionale e l'assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento.
- Fornitura a noleggio di apparecchiature telefoniche standard e simili (fax, modem) e l'attivazione di



connessioni a Internet con provider in loco.

- Smontaggio alla chiusura dell'evento nei tempi e nei modi stabiliti dal soggetto che mette a disposizione gli spazi.
- Ideazione e realizzazione di strumenti di comunicazione audio o video.
- Produzione di video di durata e formati di volta in volta da definirsi.
- Gestione di eventuali copy right, pratiche SIAE, etc.
- Imballo, gestione e trasporto del materiale.
- Addobbi floreali.

Le tipologie di sala da quotare sono:

- Sala riunioni 100 posti a platea in Hotel 4 stelle, o location similare, per  $1/2$  giornata o per la giornata intera, comprensive di tutte le attrezzature per attività di show cooking.
- Sala riunioni 250 posti a platea in Hotel 4 stelle, o location similare, per  $1/2$  giornata o per la giornata intera, comprensive di tutte le attrezzature per attività di show cooking.
- Sala riunioni con tavolo unico o a ferro di cavallo per 50 persone più ulteriori 100 posti per gli uditori in Hotel 4 stelle, o location similare, per  $1/2$  giornata o per la giornata intera, comprensive di tutte le attrezzature per attività di show cooking.
- Sala riunioni a platea per 30/40 persone in Hotel 4 stelle, o location similare, per  $1/2$  giornata o per la giornata intera, comprensive di tutte le attrezzature per attività di show cooking.

Si precisa che allo stato attuale non è possibile specificare il luogo di realizzazione.

Le Società partecipanti dovranno garantire al meglio tutti i servizi elencati affinché possa essere assicurata una corretta realizzazione degli eventi ed il buon esito degli stessi.

Resta inteso che **non risulta possibile**, allo stato, stabilire compiutamente tutti i servizi necessari per la realizzazione di ciascun evento e che inoltre, eventuali servizi aggiuntivi, saranno richiesti dal Committente e valutati di volta in volta in base alle effettive necessità.

## 2.8 organizzazione e gestione di un road show

Si tratta di eventi di promozione turistica dell'offerta territoriale, rivolti principalmente al pubblico dei consumatori finali (turisti potenziali), ma anche agli addetti ai lavori (giornalisti, operatori del trade, opinion leaders), da svolgersi in luoghi all'aperto (piazze) di città europee, attraverso l'allestimento e la gestione /animazione di un'area espositiva ed eventi, polifunzionale e brandizzata.

Il Truck 'Monti Dauni' allestito, in spazi interni e in outdoor, dovrà consentire ai fruitori/visitatori la simulazione di un'esperienza sui Monti Dauni, legata ai diversi aspetti con cui è caratterizzata l'offerta turistica del territorio: natura e paesaggi, cultura e folklore, enogastronomia e tipicità agroalimentari

L'area allestita (trattandosi dunque in outdoor), dovrà consentire ai visitatori la simulazione di una esperienza dei Monti Dauni, dei sapori, della cultura, dei paesaggi e delle tipicità locali.

Requisito essenziale per la progettazione è la trasportabilità dell'allestimento di un road show in tappe diverse e la flessibilità a contesti e spazi diversi. Al fine della predisposizione dell'offerta economica si specifica che dovranno essere realizzati presumibilmente 3 road show. L'offerta economica dovrà pertanto riferirsi al costo giornaliero del truck con autista, comprensiva di tutti i servizi di base come sotto specificati.

Sono compresi nell'appalto i seguenti servizi e forniture di base:

- progettazione e ideazione grafica del brand del truck;
- progettazione esecutivo dell'allestimento interno che dovrà comprendere una cucina professionale con minimo quattro fuochi e due piastre a induzione, area lavaggio, forno, frigo, congelatore, pentolame,



stoviglie e utensili vari.

- scelta della location con relativa analisi delle diverse possibilità, accordi istituzionali e commerciali per permessi, tasse, oneri e canoni e gestione dei rapporti con tutti i sub-fornitori in loco;
- allestimento degli spazi, arredo e gestione di tutte le attività come da programma approvato;
- presidio, gestione e manutenzione degli spazi espositivi per tutta la durata degli eventi e per tutti i giorni previsti dal programma condiviso;
- Spedizione e trasporti materiali e prodotti utili alle attività in loco
- Assistenza tecnica in loco per tutta la durata dell'iniziativa.

## ORGANIZZAZIONE GENERALE

L'allestimento e la gestione degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili a manifestazioni fieristiche e occupazione di spazi pubblici, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti del luogo in cui si svolge l'evento.

- Progettazione esecutiva dell'allestimento comprensiva delle soluzioni tecniche, estetiche e funzionali da concordare con il GAL Meridaunia in base alla metratura disponibile;
- Adattamento del progetto grafico e declinazione del concept di comunicazione e della creatività fornita dal committente;
- Coordinamento e gestione di tutte le fasi organizzative;
- Gestione di tutti i rapporti con eventuali subfornitori e coordinamento dell'organizzazione in loco;
- Presidio del luogo dell'evento per tutta la durata dell'evento (da almeno un giorno prima ed almeno fino al giorno successivo alla conclusione) con almeno un responsabile di progetto che abbia compiti di coordinamento sia tecnico che organizzativo;
- Copertura assicurativa per danni a persone o cose connessi alla svolgimento degli eventi;
- Risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche connesse alla miglior riuscita dell'evento, anche se non previste e prevedibili in fase di progettazione dell'evento e per cause non imputabili alla committenza.

## Allestimento dell'area esterna e servizi tecnici

Servizi di allestimento e gestione tecnica di un'area modulare all'aperto di almeno 100mq. L'allestimento dell'area dovrà essere dotato di tutti gli elementi di arredamento *brandizzati* completi di arredamento, necessari per garantire il buon funzionamento dello spazio espositivo, le cui dimensioni e quantità varieranno in ragione della superficie dell'area da allestire. L'allestimento degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili alle manifestazioni all'aperto, comprese quelle derivanti da eventuali leggi e regolamenti del luogo in cui si svolge l'evento.

L'allestimento richiesto **dell'area outdoor** dovrà prevedere la realizzazione dell'area indicativamente con la seguente suddivisione degli spazi:

1. Area accoglienza visitatori: allestimento di uno o più gazebo opportunamente organizzati e forniti di almeno una postazione di lavoro (desk sgabelli);
2. Area evento (stand): allestimento nell'area compatibile con la metratura disponibile di stand dotati di almeno un desk, un tavolo, 3 sedie, vetrina espositiva, ecc.;
3. Area evento (truck): allestimento di truck allestiti con ledwall, con area ufficio e con area incontri e comunque dotati di impianto audio/luci proporzionale all'area interessata dall'evento;
4. Area show cooking, allestimento di uno spazio o più gazebo dotati di adeguata attrezzatura operativa, variabile a seconda della superficie dell'area e della tipologia dell'evento (dotazione minima: piano di lavoro, piastre a induzione, forno elettrico, lavello, frigorifero, ecc.).



5. Zona deposito, in proporzione agli spazi richiesti.

### **3. EVENTUALI SERVIZI A CONSUNTIVO**

Il GAL potrà richiedere servizi aggiuntivi, non prevedibili al momento, che saranno quantificati di volta in volta, come ad esempio e non a titolo esaustivo:

#### **3.1 Servizi di traduzione e interpretariato**

- Traduzione di documentazione e materiale stampa in lingue EU ed extra EU.
- Fornitura di servizi di interpretariato in inglese, francese, spagnolo, tedesco con interprete chuchotage.
- Fornitura di servizi di interpretariato in altre lingue con interprete chuchotage.

#### **3.2 Pianificazione e strategia degli eventi**

- Elaborazione progetti di comunicazione per l'organizzazione e la partecipazione a eventi e iniziative, comprensivi di ideazione, definizione e realizzazione delle singole attività/servizi sulla base delle indicazioni fornite dal GAL Meridaunia
- Promozione dell'evento verso il target individuato tramite siti web, social media e distribuzione diretta di materiale promozionale
- Assistenza nell'identificazione di testimonial o ospiti "particolari" e attivazione di relativi contratti

#### **3.3 Realizzazione stand/allestimento location**

- Eventuale identificazione e messa a disposizione degli spazi diversi da quelli elencati nei servizi a base d'asta.
- Predisposizione della documentazione per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni necessarie per lo svolgimento degli eventi in tali spazi.
- Gestione pratiche di autorizzazioni e corresponsione del canone per l'occupazione del suolo pubblico, per eventi tipo road show, show cooking o campagne di comunicazione non convenzionali.
- Gestione pratiche complete in ambito di sicurezza e prevenzione relativamente agli eventi.
- Realizzazione del design, progettazione, costruzione e decorazione dello stand, comprensivo di realizzazione e smantellamento, stoccaggio, trasporto ed eventuale eliminazione. Sono compresi anche gli allacci dell'impianto elettrico, delle linee telefoniche e delle connessioni in rete.

#### **3.4 Servizi tecnici**

- Declinazione immagine coordinata con testi in lingue europee ed extra europee
- Graphic design, illustrazioni, layout e produzione di file elettronici per pubblicazioni cartacee e on line
- Adattamento prodotti o strumenti editoriali e contesti interattivi con inserimento, ad esempio, di siti web o media elettronici e viceversa
- Realizzazione/caricamento di materiale audio e video su chiavette usb o su altro supporto

#### **3.5 Servizi di spedizione materiali**

- Imballo, gestione e trasporto del materiale prodotto su più indirizzi anche al di fuori del territorio nazionale

#### **3.6 Gadget**

- Realizzazione grafica e produzione di gadget innovativi, specifici per l'evento



### 3.7 Servizi di catering

- Pranzo al sacco

### 3.8 Iniziative ad hoc

- Show cooking in occasioni di eventi già organizzati o nell'ambito di iniziative autonome
- Animazione nel corso di manifestazioni per il target di riferimento
- Coinvolgimento di testimonial (giornalisti, opinion leader, chef, ecc.)
- Road show sul territorio nazionale e internazionale
- Study visit in Italia e all'estero per tutti i servizi non previsti nel disciplinare di gara

### 3.9 Servizi di ospitalità

- Pagamento alloggio relatori, ospiti e partecipanti all'evento Fiera, manifestazione, convegni in alberghi minimo 3 stelle o alloggi simili, ristorante
- eventuali altri servizi non prevedibili.

Le Società partecipanti dovranno garantire l'esecuzione di tutti i servizi affinché possa essere assicurata una corretta realizzazione degli eventi ed il buon esito degli stessi. Qualora in fase esecutiva si dovesse manifestare la particolare necessità **di realizzare una specifica attività o un servizio non ricompreso tra quelli indicati al precedente punto 2, la Società aggiudicataria dovrà assicurare la prestazione anche di tale attività previo accordo del relativo corrispettivo a seguito della presentazione al GAL - su richiesta inviata dallo stesso con un preavviso minimo di tre giorni dalla data dell'evento - di almeno n. 3 offerte tecnico/economiche riferite alla predetta attività che il GAL valuterà secondo le proprie esigenze e disponibilità.** Unitamente alle tre offerte, l'aggiudicataria dovrà altresì presentare al GAL una dichiarazione sottoscritta a norma del D.P.R. 445/2000 attestante che trattasi di offerte redatte ai prezzi di mercato, salva la facoltà del GAL di procedere ai controlli che riterrà opportuni.

I costi inerenti i servizi a consuntivo verranno rimborsati dal GAL dietro presentazione di idonea documentazione di spesa amministrativa, contabile e fiscale.

## 4. GRUPPO DI LAVORO

L'aggiudicatario deve garantire, in relazione alla realizzazione di ciascun evento, l'operatività di un Gruppo di Lavoro (GDL) formato da **n. 6 figure professionali**, che dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività. In particolare il GDL dovrà comprendere:

**n. 1** esperto con almeno 10 anni di esperienza nel settore della comunicazione e/o marketing e organizzazione eventi, che svolgerà la funzione di capo-progetto/coordinatore operativo.

**n. 5** figure professionali fra cui un grafico pubblicitario, un esperto in comunicazione, un esperto in organizzazione di eventi e due risorse di staff dedicate al supporto organizzativo, gestionale e segretariale degli eventi con almeno 7 anni di esperienza nei rispettivi settori.

Gli anni di esperienza di cui sopra devono essere maturati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. L'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro, previa motivata richiesta dell'Aggiudicatario, dovrà essere autorizzata dal GAL Meridaunia ed è ammessa solo se i sostituti presentino requisiti di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite.

L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà fornire ai referenti del GAL Meridaunia i curriculum delle figure professionali componenti il suddetto gruppo di lavoro.

## 5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo di esecuzione del Servizio oggetto dell'affidamento è l'intero territorio nazionale e/o estero. Al momento non è possibile definire le località in cui si svolgeranno gli eventuali eventi.